

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ THI KỲ THI PHỤ

Căn cứ Quyết định số 1917/QĐ-ĐHTCM ngày 17/10/2018 quy định về thi kết thúc học phần. Phòng Khảo thí & Quản lý chất lượng hướng dẫn các thao tác để sinh viên, học viên đăng ký dự thi kỳ thi phụ như sau:

1. Truy cập vào cổng thông tin đào tạo <https://uis.ufm.edu.vn> -> chọn **Đăng nhập**



2. Sử dụng mã số sinh viên, học viên để đăng nhập vào hệ thống.

The screenshot shows the login form on the website. The form has a title 'Đăng nhập' and four radio buttons for user roles: 'Sinh viên' (selected), 'Giảng viên', 'Nhân viên', and 'Ban lãnh đạo'. Below the radio buttons, there are two input fields: 'Tên đăng nhập:' (Username) and 'Mật mã:' (Password). The 'Tên đăng nhập:' field is filled with '1421003***'. Below the input fields, there is a checkbox for 'Ghi nhớ lần đăng nhập sau' (Remember me next time) which is unchecked. At the bottom left, there is a red text 'Số lượng truy cập : 1021/2130056'. At the bottom right, there is a 'Đăng nhập' (Login) button.

3. Chọn mục **Đăng ký kỳ thi phụ** dưới **Thanh công cụ** hệ thống sẽ xuất hiện bảng danh sách các học phần trong lịch thi. Chỉ chọn đăng ký được các học phần còn trong thời hạn đăng ký; chọn học phần cần đăng ký. Sau đó thực hiện theo **3 bước** như sau:

THANH CÔNG CỤ

- Trang của bạn
- Thông tin cá nhân
- Chương trình đào tạo
- Đăng ký học phần
- Thời khóa biểu - Lịch thi
- Xem điểm
- Đăng ký in phiếu điểm
- Đăng ký kỳ thi phụ**

ĐĂNG KÝ KỲ THI PHỤ

Bước 2: Lưu đăng ký | Bước 3: In đơn đăng ký

STT	Lớp học phần	Tên học phần	Ngày thi	Giờ thi	Phòng thi	Đăng ký	Tình trạng đơn	Tình trạng giải quyết	Lịch thi phụ
1	19113010065101	Quản trị chiến lược	0 /12/2019	19h30-	PQ-B.404	Không nằm trong thời hạn đăng ký			Xem lịch
2	19113010032202	Kinh tế vĩ mô 1	0 /12/2019	18h00-	PQ-B.404	Không nằm trong thời hạn đăng ký			Xem lịch
3	19113010139101	Quản trị dự án	0 /9/2020	18h00	PQ-B.404	<input type="checkbox"/>			Xem lịch

Bước 1: Check vào đây

Chọn mục này, sẽ xuất hiện bảng trên

4. Nộp đơn đã in ở mục 3 kèm minh chứng hợp lệ (căn cứ Điểm a, Khoản 2, Điều 8 Quyết định số 1917/QĐ-ĐHTCM) đến phòng Khảo thí & Quản lý chất lượng bằng cách: Nộp trực tiếp tại phòng Q7-B.106, hoặc phòng Hội đồng các điểm thi trong thời gian thi tập trung.
5. Đơn được giải quyết, nhà Trường sẽ công bố lịch thi theo quy định. Khi xem lịch thi phải chọn đúng học kỳ đã đăng ký thi phụ.

Lưu ý:

- Sau khi nộp đơn sinh viên, học viên tự theo dõi trên trang cá nhân, xem ở cột **“Tình trạng đơn”**, **“Tình trạng giải quyết”** ở mục 3 để biết kết quả.
- Đơn đăng ký **không được giải quyết** do các minh chứng không hợp lệ, hoặc lý do khác nếu thắc mắc liên hệ **trực tiếp** tại phòng Q7-B.106 cơ sở quận 7.