

Số : 199 /ĐHTCM-KT-QLCL

TP.HCM, ngày 07 tháng 3 năm 2013

## HƯỚNG DẪN

### “V/v Chuyển điểm từ chương trình đào tạo theo hệ niên chế sang chương trình đào tạo theo học chế tín chỉ”

Căn cứ QĐ số: 1194/QĐ/ĐHTCM-QLĐT ngày 19.7.2012 của Hiệu trưởng về việc Ban hành quy định tổ chức đào tạo Đại học, Cao đẳng hệ chính quy theo học chế tín chỉ tại trường Đại học Tài chính - Marketing; Căn cứ chương trình đào tạo các khóa; Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và nhu cầu chuyển điểm của sinh viên; Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing hướng dẫn việc chuyển điểm từ chương trình đào tạo theo hệ niên chế sang chương trình đào tạo theo học chế tín chỉ như sau:

#### 1. Quy định chung:

1.1. Kết quả được miễn học, miễn thi sẽ thể hiện điểm số (theo thang điểm 10) và kèm theo ký hiệu R. Điểm R không được tính vào điểm trung bình chung học kỳ, không tính vào xét học bổng nhưng được tính vào điểm trung bình chung tích lũy.

1.2. Những sinh viên thuộc một trong các diện sau đây thì phải đăng ký học và thi theo kế hoạch của nhà trường: Sinh viên không làm thủ tục xét miễn học, miễn thi; hoặc sinh viên không đủ điều kiện xét miễn học, miễn thi; hoặc sinh viên muốn nhận điểm cao hơn kết quả được xét miễn học, miễn thi.

**2. Đối tượng áp dụng:** Sinh viên các hệ đào tạo trong trường theo học chế tín chỉ.

**3. Điều kiện xét miễn học, miễn thi do bảo lưu, chuyển trường, chuyển đổi giữa các chương trình đào tạo:**

3.1. Hệ số quy đổi từ số đơn vị học trình sang tín chỉ:

- Hệ số quy đổi 1 (một) tín chỉ của chương trình mới = 1, 5 (một phẩy năm) đơn vị học trình của chương trình cũ. Sau khi tính bằng tỷ số giữa đơn vị học trình và tín chỉ thì làm tròn đến 2 chữ số thập phân.

3.2. Điều kiện miễn học, miễn thi chung cho tất cả các học phần:

- Phải cùng tên học phần hoặc học phần thay thế, tương đương có trong chương trình đào tạo.

- Số tín chỉ bằng hoặc lớn hơn số tín chỉ học phần đang học (sau khi quy đổi).

- Đã đạt học phần ở một trường Đại học nào đó trong thời gian không quá 5 năm tính đến thời điểm xét miễn.

- Điểm học phần đã học phải đạt điểm theo bảng 1 dưới đây trở lên.

<i>Bảng 1: Mức chuyển đổi từ điểm theo hệ niên chế sang hệ tín chỉ</i>		
<b>Thang điểm 10</b>	<b>Kết quả</b>	<b>Ký hiệu</b>
<b>≥ 4</b>	<b>Đạt</b>	<b>R</b>

### **3.3. Điều kiện miễn học, miễn thi cho học phần đặc biệt:**

- Học phần Những nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác – Lênin:

- Sinh viên học đủ 8 ĐVHT (5 tín chỉ).

- Đối với các Trường đại học chia học phần này thành 2 học phần: Những nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác – Lênin phần 1 (3 ĐVHT) và Những nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác – Lênin phần 2 (5 ĐVHT) sẽ được chuyển thành học phần: Những nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác – Lênin 8 ĐVHT (5 tín chỉ); Điểm được miễn là điểm trung bình cộng của hai học phần, làm tròn đến một chữ số thập phân và phải đạt theo nội dung của bảng 1.

- Học phần Toán cao cấp:

- Sinh viên học đủ 6 ĐVHT (4 tín chỉ).

- Đối với các Trường đại học chia học phần này thành 2 học phần: Toán cao cấp 1 (4 ĐVHT) và Toán cao cấp 2 (2 ĐVHT) sẽ được chuyển thành học phần: Toán cao cấp 6 ĐVHT (4 tín chỉ); Điểm được miễn là điểm trung bình cộng của 2 học phần, làm tròn đến một chữ số thập phân và phải đạt theo nội dung của bảng 1.

### **4. Tổ chức thực hiện:**

4.1. Sinh viên ghi rõ họ tên, tên học phần, đơn vị học trình, lớp đang học, điểm được miễn vào đơn đề nghị miễn học, miễn thi theo mẫu của nhà trường (tại website của phòng Khảo thí – Quản lý chất lượng mục Mẫu đơn).

4.2. Sinh viên nộp đơn đề nghị miễn học, miễn thi theo kế hoạch của phòng Khảo thí – Quản lý chất lượng và kèm theo bảng điểm (của học phần xin miễn) được công chứng hoặc sao y bản chính của trường cấp bằng điểm.

4.3. Trưởng phòng Khảo thí – Quản lý chất lượng chịu trách nhiệm tổ chức xét miễn học, miễn thi cho sinh viên đúng thời gian quy định và công bố kết quả trên website của nhà trường chậm nhất là 7 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc nhận đơn theo kế hoạch của nhà trường.

Trưởng các Phòng, Khoa liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nội dung hướng dẫn này và kịp thời phản ánh cho Ban Giám hiệu (qua Phòng Khảo thí - QLCL để tổng hợp) những vướng mắc trong quá trình thực hiện để xem xét giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để b/cáo)
- Các Khoa; website;
- Phòng CTSV; TTGD; QLĐT;
- Lưu: VT - P.KT - QLCL.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**TS.Nguyễn Văn Hiến**