

TP.HCM, ngày 16 tháng 10 năm 2015

HƯỚNG DẪN

V/v Sinh viên, học viên đăng ký tham dự thi kết thúc học phần kỳ thi phụ

Căn cứ Quyết định số 378/QĐ-TTg ngày 23/03/2015 của Thủ tướng chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Tài chính - Marketing giai đoạn 2015-2017;

Căn cứ Quyết định số 36/2007/QĐ-BGDĐT ngày 28/06/2007 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hình thức vừa làm vừa học;

Căn cứ Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/08/2007 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 846/QĐ-ĐHMKT-KT-QLCL ngày 01/06/2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc ban hành quy định tạm thời về tổ chức thi, kiểm tra đánh giá trong các kỳ thi kết thúc học phần của Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Để tổ chức tốt công tác thi kết thúc học phần, phòng Khảo thí - QLCL hướng dẫn về việc đăng ký tham dự thi kết thúc học phần kỳ thi phụ như sau:

1. Quy định chung

Đợt thi kết thúc học phần kỳ thi phụ (sau đây gọi tắt là **kỳ thi phụ**) là đợt thi dành cho sinh viên, học viên (sau đây gọi tắt là **người học**) vắng mặt trong đợt thi kết thúc học phần kỳ thi chính nếu có lý do chính đáng.

Người học nếu được Nhà trường xem xét chấp thuận cho dự thi ở kỳ thi phụ phải nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch của Nhà trường, điểm học phần ở kỳ thi phụ được tính là điểm thi lần đầu.

2. Đối tượng áp dụng

Áp dụng đối với người học theo học các hệ đào tạo tại trường bao gồm: Đại học chính quy, Đại học chương trình chất lượng cao, Đại học chương trình chất lượng cao tiếng anh toàn phần, Đại học văn bằng thứ hai, Liên thông đại học chính quy, Sau đại học, Vừa làm vừa học.

3. Điều kiện để được tham dự kỳ thi phụ

3.1. Người học nộp đơn tham dự kỳ thi phụ phải có lý do chính đáng sau:

Gia đình có tang (chỉ xét các trường hợp: ông/bà, cha/mẹ, anh/chị/em, con ruột); ốm đau, bệnh tật, tai nạn giao thông trong thời gian thi; đi công tác theo điều động của đơn vị; tham gia trực sẵn sàng chiến đấu các đợt cao điểm quốc gia của bộ đội, công an, dân quân địa phương.

Đơn đăng ký tham dự kỳ thi phụ phải kèm theo các minh chứng phù hợp (bản chính, dấu đỏ tròn) như: giấy chứng tử (hoặc giấy xác nhận của UBND xã, phường); giấy xác nhận của bệnh viện; quyết định điều động công tác của đơn vị; giấy xác nhận của đơn vị, địa phương trực sẵn sàng chiến đấu.

Ngoài các lý do trên, các lý do chính đáng khác sẽ được Nhà trường xem xét giải quyết theo từng trường hợp cụ thể.

3.2. Thời hạn để đăng ký tham dự kỳ thi phụ:

Người học có nguyện vọng đăng ký tham dự kỳ thi phụ phải đăng nhập vào trang cá nhân uis.ufm.edu.vn thực hiện đăng ký, in mẫu đơn đăng ký tham dự kỳ thi phụ và nộp lên phòng Khảo thí - QLCL đúng thời hạn để được xem xét giải quyết (**Phụ lục 1: Quy trình đăng ký tham dự kỳ thi phụ**).

Thời hạn đăng ký hệ thống và nộp đơn (kèm minh chứng hợp lệ) lên phòng Khảo thí - QLCL là **03 ngày làm việc tính từ ngày học phần đó được tổ chức thi**. Ngoài thời gian trên, Nhà trường xem như người học không có nhu cầu đăng ký tham dự kỳ thi phụ và không chấp thuận giải quyết bất kỳ trường hợp nào.

Thời gian thông báo kết quả giải quyết đơn đăng ký tham dự kỳ thi phụ là 07 ngày kể từ ngày phòng Khảo thí - QLCL tiếp nhận đơn của người học.

Địa điểm nhận đơn: phòng Khảo thí - Quản lý chất lượng, trường Đại học Tài chính - Marketing.

Ngày làm việc trong tuần: từ thứ 2 đến thứ 6.

4. Trách nhiệm của người học và phòng Khảo thí - QLCL:

4.1. Trách nhiệm người học:

Nắm rõ các quy định và điều kiện để được tham dự kỳ thi phụ khi cần thiết.

Khi có nhu cầu đăng ký tham dự kỳ thi phụ, người học phải có lý do chính đáng (có minh chứng hợp lệ) và đăng ký đúng thời hạn quy định để được Nhà trường xem xét giải quyết.

Thường xuyên theo dõi trang cá nhân uis.ufm.edu.vn để biết được kết quả giải quyết đơn đăng ký tham dự kỳ thi phụ của mình.

Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thi kỳ thi phụ do Nhà trường tổ chức.

4.2. Trách nhiệm phòng Khảo thí - QLCL:

Thông báo cho người học biết rõ quy định này để thực hiện.

Tiếp nhận đơn đăng ký tham dự kỳ thi phụ hợp lệ của người học, xem xét giải quyết để đảm bảo quyền lợi cho người học.

Tổ chức kỳ thi phụ cho người học kịp thời để giải quyết các vấn đề học vụ theo kế hoạch đào tạo của Nhà trường.

5. Tổ chức thực hiện

Các phòng ban, khoa, cố vấn học tập có trách nhiệm phổ biến thông báo này để người học nắm rõ và thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc đề nghị các phòng ban, khoa, cố vấn học tập phản hồi về phòng Khảo thí - QLCL để xem xét giải quyết.

TRƯỞNG PHÒNG KHẢO THÍ - QLCL

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu, các khoa, phòng ban;
- Sinh viên toàn trường;
- Lưu: KT-QLCL.

Ths. Phạm Thế Vinh

PHỤ LỤC 1

QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ THAM DỰ KỲ THI PHỤ

Bước 1: Người học đăng nhập vào hệ thống uis.ufm.edu.vn bằng tài khoản cá nhân.

Đăng nhập

Sinh viên Giảng viên Nhân viên Ban lãnh đạo

Tên đăng nhập:

Mật mã:

Ghi nhớ lần đăng nhập sau

Số lượng truy cập : 166/1171254

Sau đó chọn mục **Đăng ký kỳ thi phụ**

THANH CÔNG CỤ

- Trang của bạn
- Thông tin cá nhân
- Chương trình đào tạo
- Đăng ký học phần
- Thời khóa biểu - Lịch thi
- Xem điểm**
- Đăng ký kỳ thi phụ
- Ý kiến - thảo luận

TRANG CỦA BẠN

Tiêu đề	Người gửi	Thời điểm gửi
Thông báo đăng ký xét tuyển ngành Ngôn ngữ Anh Đại học hình thức vừa làm vừa học	Admin UIS	15/09/2015 10:50:00
Thông báo: Về việc kiểm tra, đối chiếu kết quả chuyển đổi học tập từ bậc Cao đẳng lên bậc Đại học - Đào tạo liên thông Đại học hệ Chính quy	Nguyễn Hồng Ron	02/07/2015 16:45:00
Về việc thay đổi phòng thi Buổi sáng ngày 20/06/2015 tại cơ sở 2C Phố Quang	Nguyễn Hồng Ron	17/06/2015 09:43:00
	Nguyễn Hồng Ron	17/06/2015 09:41:00
Lưu ý trong việc đăng ký học phần	Admin UIS	11/05/2015 13:48:00
Thông báo về việc đăng ký học lại, học cải thiện, học bổ sung học phần của các lớp liên thông ĐH hệ chính quy	Admin UIS	11/05/2015 07:51:00
Thông báo về nộp bổ sung bảng điểm hệ trung cấp phục vụ xét chuyển đổi kết quả học tập đối với sinh viên các lớp khóa 9, khóa 10 - Đào tạo liên thông lên bậc Đại học hệ chính quy	Admin UIS	10/04/2015 13:29:00
TB về thời khóa biểu của SV LTDH10 - đợt 2	Nguyễn Lê Mai Khanh	13/03/2015 10:02:00

Bước 2: Người học chọn lựa học phần xin đăng ký tham dự kỳ thi phụ.

Người học phải chọn đúng **Năm học**, **Học kỳ** của học phần xin đăng ký tham dự kỳ thi phụ thì các học phần tương ứng với **Năm học**, **Học kỳ** sẽ hiện ra như bảng bên dưới.

Năm học : 2014-2015 ▾ Học kỳ : Học kỳ 2 ▾

Lưu đăng ký [\[In đơn đăng ký\]](#)

STT	Lớp học phần	Tên học phần	Ngày thi	Giờ thi	Phòng thi	Đăng ký	Tình trạng đơn	Tình trạng giải quyết	Lịch thi phụ
1	14213010064101	Quản trị tài chính	20/10/2015	19h30-	504	<input checked="" type="checkbox"/>			Xem lịch
2	14213010065101	Quản trị chiến lược	19/10/2015	18h00-	505	<input checked="" type="checkbox"/>			Xem lịch

Người học đánh dấu chọn vào học phần muốn đăng ký tham dự kỳ thi phụ, sau đó chọn nút **Lưu đăng ký**, lúc này các lựa chọn đăng ký của người học mới chính thức lưu vào hệ thống.

Tiếp theo, người học chọn **In đơn đăng ký** để in đơn và nộp lên phòng Khảo thí - QLCL (kèm minh chứng) đúng thời hạn ghi trên đơn để được xem xét, giải quyết.

Bước 3: Người học theo dõi trang cá nhân uis.ufm.edu.vn để biết được kết quả giải quyết đơn của mình.

Tại cột **Tình trạng đơn**: nếu người học đã nộp đơn xin tham dự kỳ thi phụ lên phòng Khảo thí - QLCL thì cột này sẽ thể hiện tình trạng **Đã nhận đơn** tương ứng với học phần người học đã đăng ký.

Tại cột **Tình trạng giải quyết**: nếu phòng Khảo thí - QLCL đồng ý giải quyết đơn của người học thì cột này sẽ thể hiện tình trạng **Đồng ý giải quyết**, nếu phòng Khảo thí - QLCL không đồng ý giải quyết đơn thì cột này sẽ thể hiện tình trạng **Không đồng ý giải quyết**, nếu người học có thắc mắc có thể liên hệ phòng Khảo thí - QLCL để biết thêm chi tiết.

Người học phải thường xuyên theo dõi tình trạng đơn của mình tại mục này để biết được lịch thi chi tiết nếu đơn được phòng Khảo thí - QLCL giải quyết.

PHỤ LỤC 2

MẪU ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM DỰ KỲ THI PHỤ

(Mẫu đơn này được hệ thống in ra khi người học đăng ký trên trang cá nhân)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM DỰ KỲ THI PHỤ

Kính gửi: Ban Giám hiệu;
Phòng Khảo thí – Quản lý chất lượng.

Họ tên người học: MSSV:

Ngày sinh: Số điện thoại: Email:

Lớp: Hệ:

Năm học: Học kỳ:

Xin đăng ký tham dự kỳ thi phụ những học phần sau:

STT	MÃ LHP	TÊN HP	SỐ TC	NGÀY THI	GIỜ THI	PHÒNG THI
1						
2						
3						

Lý do:

.....

Chứng từ kèm theo:

.....

Tôi xin cam đoan những thông tin trên do tôi cung cấp là đúng sự thật. Kính xin Ban Giám hiệu, phòng Khảo thí - QLCL xem xét giải quyết.

Xin chân thành cảm ơn.

Lưu ý: Thời hạn nộp đơn lên phòng Khảo thí - QLCL trước 17h00 ngày

TP.HCM, ngày ... tháng ... năm ...

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG KT-QLCL

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký, ghi rõ họ tên)